



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

Н А К А З

Зачепилівка

03.01.2018

№ 05

**Про призначення відповідального
за ведення діловодства та
архівної справи у відділі освіти**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади» від 30.11.2011 № 1242, Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Положення про принцип і критерії визначення цінності документів, порядок створення та діяльності експертних комісій з питань віднесення документів до Національного архівного фонду» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.1995 року № 853 та з метою дотримання єдиних вимог щодо ведення ділової документації та її зберігання

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за ведення діловодства у відділі освіти секретар-друкарку Каулько Анну Володимирівну.
2. Призначити відповідальним за ведення архівної справи у відділі освіти секретар-друкарку Каулько Анну Володимирівну.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника відділу освіти Зачепилівської районної державної адміністрації № 04 від 04.01.2017 року.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

О.М. Зеленський