



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Н А К А З

Зачепилівка

01.11.2018

№ 300

**Про призначення відповідальної
особи та підготовку замовлень на
виготовлення документів про
освіту випускникам 2018/2019
навчального року**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «Освіта» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», відповідно до інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для загальноосвітніх навчальних закладів» та з метою своєчасного оформлення і видачі документів про освіту випускникам 2019 року

НАКАЗУЮ:

1. Покласти відповідальність за збір інформації щодо замовлення та видачі документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти 2019 року, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій, на завідувача районним методичним кабінетом відділу освіти, молоді та спорту
Беляєву А.І..
2. Завідувачу районним методичним кабінетом відділу освіти, молоді та спорту Беляєвій А.І.:

2.1. Організувати роботу щодо формування бази даних про випускників 2019 року на основі інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для загальноосвітніх навчальних закладів».

Листопад 2018 року

2.2. Подати до РЦ «Студсервіс»:

2.2.1. Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту.

2.2.2. Анкети на випускників 9-х, 11(12)-х класів за встановленими формами.

2.2.3. Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту.

2.2.4. Замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями.

2.2.5. Зразки печаток та підписів керівників навчальних закладів (в разі зміни керівника).

До 07.11.2018

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Сформуванню папки та надати до відділу освіти, молоді та спорту в 2-х екземплярах Беляєва А.І.):

3.1.1. Наказ про призначення відповідального за формування бази даних про випускників 9-х, 11(12)-х класів на документи про освіту.

До 07.11.2018

3.1.2. Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту (додаток1).

До 07.11.2018

3.1.3. Замовлення на виготовлення документів про базову (повну) загальну середню освіту (додаток 2).

До 07.11.2018

3.1.4. Анкети на випускників 9-х, 11(12)-х класів, завірених печаткою та підписом керівника закладу (додаток 3).

До 07.11.2018

3.1.5. Замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями (додаток 4).

До 07.11.2018

3.1.6. Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту (додаток 5).

До 07.11.2018

3.1.7. Згоди на збір та обробку персональних даних випускників (додаток 6).

До 07.11.2018

3.1.8. Зразок печатки та підпису керівника закладу загальної середньої освіти для репродукування на документах про освіту (додаток 7).

3.2. Неухильно дотримуватись при підготовці та подачі замовлення на виготовлення документів про освіту, а також при їх видачі та обліку інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для загальноосвітніх навчальних закладів».

Постійно

4. Покласти персональну відповідальність за достовірність поданої бази даних про випускників на керівників закладів загальної середньої освіти.

5. Економістові централізованій бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Рачковській Н.Є.) внести в кошторис на 2019 рік видатки на оплату державних документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту

О.ПЕТРЕНКО