



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**18 березня 2020 року**

**Зачепилівка**

**№ 45**

**Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами Зачепилівської районної державної адміністрації до відділу організаційної та інформаційної діяльності, документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації**

З метою організації виконання Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами Зачепилівської районної державної адміністрації до відділу організаційної та інформаційної діяльності, документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації (далі - Графік), що додається.

2. Начальникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити передачу відповідної публічної інформації до відділу організаційної та інформаційної діяльності, документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації у визначені Графіком терміни та відповідно до вимог Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Зачепилівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 квітня 2013 року № 126 (зі змінами).

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 березня 2019 року № 37 «Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами Зачепилівської районної державної адміністрації головному спеціалісту з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Валерія КИСІЛЯ.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олена ПЕТРЕНКО**



		<p>Накази начальника управління з основної діяльності</p> <p><b>Звіти та зведені відомості, аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>02-05</b> Матеріали виконання Програми соціального захисту населення Зачепилівського району на 2019-2021р</p> <p><b>02-14</b> Показники рівня середньомісячної заробітної плати (копії)</p> <p><b>06-11</b> Звіти про використання державних коштів спрямованих на соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, баланс, 2Д, 7Д, 7ВК</p> <p><b>07-07</b> Річні бухгалтерські звіти і баланси та пояснювальні записки до них</p> <p><b>07-08</b> Квартальні бухгалтерські звіти і баланси та пояснювальні записки до них</p> <p><b>07-12</b> Кошторис на утримання апарату управління</p> <p><b>07-13</b> Кошторис по фінансуванню дитячих допомог, пільг, субсидій</p> <p><b>07-14</b> Кошторис по виплаті одноразових допомог, компенсацій пенсіонерам за віком та інвалідам</p> <p><b>07-15</b> Кошторис по фінансуванню виплат грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут) склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>1. Комісія по розгляду заяв з питань призначення житлових субсидій, пільг та державних соціальних допомог;</p> <p>2. Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, легалізації</p>	<p>місяця, наступного за звітним</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
--	--	--	---

		<p>виплати заробітної плати та зайнятості населення;</p> <p>3. Тристороння соціально-економічна рада;</p> <p>4. Районна Координаційна рада з питань протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми;</p> <p>5. Координаційний комітет сприяння зайнятості населення;</p> <p>6. Рада з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення;</p> <p>7. Комітет із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;</p> <p>8. Міжвідомча робоча група для вирішення питань щодо реабілітації учасників антитерористичної операції та членів їх сімей;</p> <p>9. Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;</p> <p>10. Районна спостережна комісія.</p>	
3.	<b>Фінансовий відділ Зачепилівської районної державної адміністрації</b>	<p>Штатні розписи фінансового відділу та перелік змін до них</p> <p>Накази начальника відділу з основної діяльності</p> <p><b>01-13</b> Річний план роботи фінансового відділу Зачепилівської районної державної адміністрації</p> <p><b>Звіти та зведені відомості, аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>04-10</b> Кошторис та плани асигнувань відділу</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>кожного 05 місяця, наступного за звітним</p> <p>щороку, щокварталу</p> <p>щомісяця</p>
4.	<b>Відділ освіти, культури, молоді та спорту Зачепилівської районної державної</b>	<p>Накази начальника відділу з основної діяльності</p> <p><b>Звіти та зведені відомості,</b></p>	<p>кожного 05 місяця, наступного за звітним</p>

	адміністрації	<p><b>аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>01-15</b> Річні плани роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту з основної діяльності</p> <p><b>01-16</b> Програми розвитку пріоритетних напрямків освітньої галузі району</p> <p><b>01-19</b> Документи (звіти, інформації, довідки) про виконання державних, обласних, міських програм розвитку освітньої галузі</p> <p><b>02-11</b> Річні статистичні звіти щодо діяльності закладів дошкільної освіти (форма №85-к та ін.)</p>	щороку
5.	<p><b>Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Зачепилівської районної державної адміністрації</b></p>	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів)</p> <p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери відділу, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом</p> <p>Штатний розпис працівників</p> <p>Накази начальника відділу з основної діяльності</p> <p><b>Звіти та зведені відомості, аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>01-13</b> Плани роботи відділу</p> <p><b>01-14</b> Річні звіти</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут) склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>1. Координаційна рада з питань безпеки дорожнього руху при райдержадміністрації</p> <p>2. Робоча група для проведення перевірок виконання вимог щодо утримання у належному стані територій населених пунктів району</p> <p>3. Робоча група по введенню житла в</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>кожного 05 місяця, наступного за звітним</p> <p>щороку щокварталу щомісяця</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

		експлуатацію в Зачепилівському районі 4. Постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами на території Зачепилівського району 5. Районний штаб з організації проведення та підбиття підсумків щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»	
6.	<b>Архівний відділ Зачепилівської районної державної адміністрації</b>	Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери відділу, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом Штатний розпис працівників Накази начальника відділу з основної діяльності  <b>01-10</b> Річний план розвитку архівної справи у Зачепилівському районі <b>01-11</b> Річний план роботи архівного відділу Зачепилівської райдержадміністрації <b>01-13</b> Квартальні плани роботи архівного відділу Зачепилівської райдержадміністрації <b>01-15</b> Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи у Зачепилівському районі <b>01-16</b> Річний звіт про роботу архівного відділу Зачепилівської райдержадміністрації  <b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут) склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b> 1. Експертна комісія	у п'ятиденний строк  кожного 05 місяця, наступного за звітним щороку  щороку  щокварталу  щороку  щороку  у п'ятиденний строк
7.	<b>Служба у справах дітей Зачепилівської районної державної адміністрації</b>	Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери відділу, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать	у п'ятиденний строк

		<p>до інформації з обмеженим доступом Штатний розпис працівників. Накази начальника відділу з основної діяльності</p> <p><b>09-11</b> Плани роботи на рік; плани роботи на квартал, місяць</p> <p><b>09-12</b> Плани спільних заходів служби (квартальні)</p> <p><b>09-13</b> Звіти про роботу служби (квартальні)</p> <p><b>09-26</b> Документи (доповідні, довідки, інформація) про оздоровлення дітей</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут) склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координаційна рада служби у справах дітей.</li> <li>2. Комісія з питань захисту прав дітей.</li> </ol>	<p>кожного 05 місяця, наступного за звітним щороку щокварталу щомісяця</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
--	--	--	---

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

Валерій КИСІЛЬ