

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ ЩОДО ПОДАННЯ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ 2019-20 Н.Р. В СИСТЕМІ ІСУО

1. Призначення уповноважених працівників в ОУО та отримання доступу
2. Перевірка інформації про орган управління освітою
3. Перевірка достовірності та повноти переліку ЗЗСО
4. Контроль завантаження звітів від підпорядкованих ЗЗСО
5. Накладання ЕЦП на статистичні звіти
6. Формування узагальнених звітів по органу управління освітою

1. Призначення уповноважених працівників та отримання доступу до ІСУО

Призначити уповноважених осіб за складання статистичних звітів (76-РВК, Д4-Д9, 83-РВК, 1-ЗСО) та забезпечити їх доступом до порталу.

У разі відсутності доступу, зверніться до Куратора області. Для того щоб дізнатися ПІБ Куратора, необхідно на порталі WWW.ISUO.ORG обрати свою область та перейти на вкладку Обласного органу управління освітою.

The screenshot shows the ISUO portal interface. On the left, a sidebar menu lists various administrative levels, with 'ДНІО Харківської ОДА' (Regional Department of Education) highlighted. A red arrow points to this selection. The main content area displays information for the selected entity. A table lists details such as the system number (139), name (ДНІО Харківської ОДА), full name (Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації), address, email, phone, website, and manager (Карпова Лариса Георгіївна). Below this, a section titled 'Куратор області' (Regional Curator) lists 'Петренко Петро Петрович' with a link 'і ще 3' (and 3 more). A red arrow points to this curator information.

ДНІО Харківської ОДА	
№ у системі:	139
Назва:	ДНІО Харківської ОДА
Повна назва:	Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації
Поштова адреса:	61022, м. Харків, Держпром, 9 під'їзд, 4 поверх
Е-Mail:	Показати email
Телефон:	(057) 7050288
Сайт:	http://dniokh.gov.ua/
Керівник:	Карпова Лариса Георгіївна
Уповноважена особа:	
Куратор області:	Петренко Петро Петрович і ще 3

2. Перевірка інформації про орган управління освітою

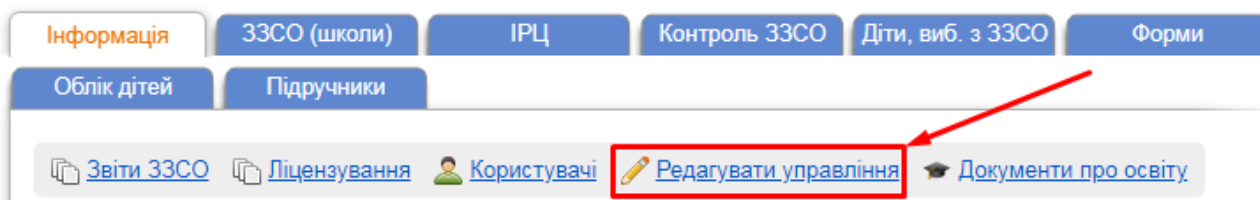
В дереві адміністративного устрою обираємо свій ОУО та перевіряємо інформацію про нього.

The screenshot shows the ISUO portal interface. On the left, a sidebar menu lists various administrative levels, with 'Відділ освіти Балаклійської РДА' (Regional Department of Education) highlighted. A red arrow points to this selection. The main content area displays information for the selected entity. A table lists details such as the system number (315), name (Відділ освіти Балаклійської РДА), full name (Відділ освіти Балаклійської районної державної адміністрації Харківської області), code (02146386), and address (64207, Харківська область, м. Балаклія, вул. Жовтнева, 18). A red arrow points to this information.

Відділ освіти Балаклійської РДА	
№ у системі:	315
Назва:	Відділ освіти Балаклійської РДА
Повна назва:	Відділ освіти Балаклійської районної державної адміністрації Харківської області
Код ЄДРПОУ:	02146386
Поштова адреса:	64207, Харківська область, м. Балаклія, вул. Жовтнева, 18

Якщо необхідно відкоригувати інформацію, заходимо у систему за своїми логіном та паролем. Після цього натискаємо кнопку «Редагувати управління» на сторінці ОУО та вносимо необхідні виправлення (обов'язково вкажіть код ЕДРПОУ та відмітьте галочками звіти, які повинен подавати ваш ОУО!).

Відділ освіти Балаклійської РДА



Обов'язково натискаємо кнопку “Зберегти” в кінці сторінки після редагування інформації.

Завідуючий методичного кабінету

Ел. пошта методичного кабінету

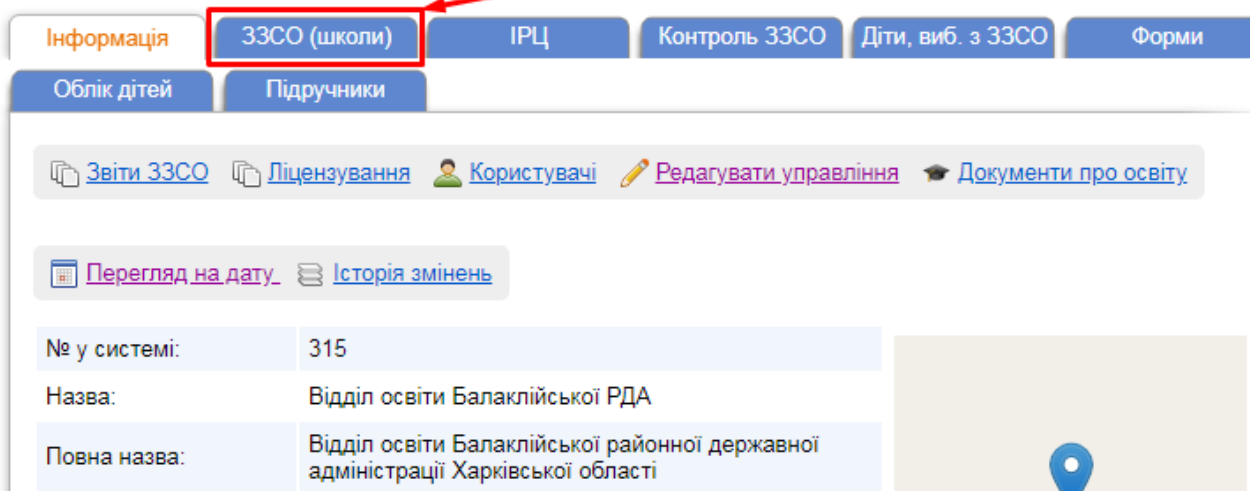
Сайт методичного кабінету

Подача заявок в ЗДО ☐

3. Перевірка достовірності та повноти переліку ЗЗСО

Обираємо закладку «ЗЗСО (Школи)».

Відділ освіти Балаклійської РДА



Перевіряємо наявність всіх підпорядкованих закладів на порталі

№ у системі	Повна назва	Скорочена	Форма власності	Оновлення	Поточний навчальний період	Адреса	Бюджетування (засновник)
11956	Балаклійський ліцей Балаклійської районної державної адміністрації Харківської області	Балаклійський ліцей	комунальна	сьогодні, 22.08.2018 в 9:10	21.08.2018 20.08.2019	Україна, Харківська область, Балаклійський район, м.Балаклія, пл. Ростовцева, 2	Балаклійський р-н (20301200000)
11950	Балаклійський навчально-виховний комплекс "загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад" Балаклійської районної ради Харківської області	Балаклійський НВК	комунальна	сьогодні, 22.08.2018 в 12:40	21.08.2018 20.08.2019	Україна, Харківська область, Балаклійський район, м.Балаклія, вул. Перемоги, 100	Балаклійський р-н (20301200000)

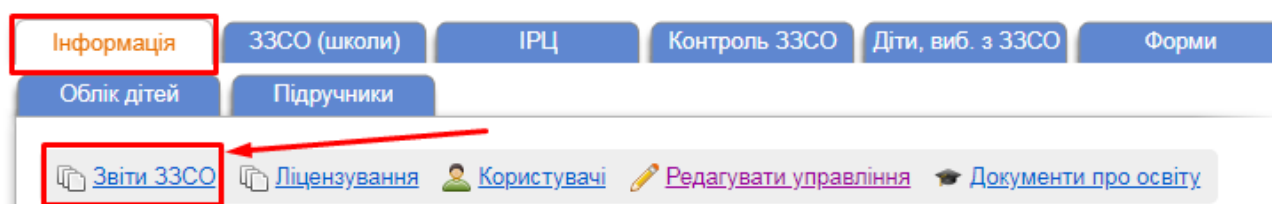
У разі відсутності ЗЗСО у списку, потрібно невідкладно надіслати листа на ел. адресу PR@NZ.UA з запитом на додавання школи. У листі вказати наступну інформацію:

- Область;
- Відділ освіти, якому підпорядковується заклад;
- Повна назва та точна юридична адреса ЗЗСО;
- Фактична кількість учнів.

4. Контроль завантаження звітів від підпорядкованих ЗЗСО

Щоб контролювати вчасне надходження звітів від ЗЗСО, обираємо пункт «Звіти ЗЗСО» на закладці «Інформація» сторінки ОУО.

Відділ освіти Балаклійської РДА



У новому вікні буде відображено перелік ЗЗСО та звітів, які вони надіслали (надіслані звіти ми можемо переглянути, натиснувши). Якщо при перевірці звіту помилок виявлено не було, необхідно поставити йому галочку у полі «Прийняти». Школи більше не зможуть змінювати прийнятий звіт.

Якщо ЗНЗ не здає цей звіт								
№	№ у системі	Назва	ЗНЗ-1	ЗНЗ-2	83-РВК	77-РВК	1-ЗСО	Дії
1	11956	Балаклійський ліцей	✗		✗		✗	Змінити
2	11958	Борщівський навчально-виховний комплекс	✗		✗	✗	✗	Змінити
3	11968	Жовтнівський НВК (Асіївської ср)	✗		✗	✗	✗	Змінити
4	11971	Пришибський НВК	✗		✗	✗	✗	Змінити
5	11972	Протополівський НВК	✗		✗	✗	✗	Змінити
6	11953	Савинський НВК	✗		✗	✗	✗	Змінити
7	11975	Новогусарівський НВК	✗	"Прийняти"	✗	✗	✗	Змінити
8	11976	Шевелівський навчально - виховний комплекс	✗		✗	✗	✗	Змінити
9	11944	Андріївська ЗОШ №1	✗		✗	✗	✗	Змінити
10	11945	Андріївська ЗОШ І-ІІІ ст. №2	✓		✗	✗	✗	Змінити

Якщо школа не подає один зі звітів, обираємо пункт «Змінити». Знімаємо галочку біля звіту, який не здається і натискаємо «Зберегти» у нижній частині сторінки.


Статистичну звітність подають як опорні заклади, так і філії опорних закладів. В звіті опорного закладу наводяться відомості опорного закладу і всіх його філій. В звіті філії наводяться лише відомості про філію (автоматично не включаються системою до зведених звітів, напр. 76-РВК). Переконайтесь, що філії мають відмітки про подання відповідних форм звітності.

Необхідно здавати ЗНЗ-1 ☒

Необхідно здавати Додаток до ЗНЗ-1 ☒

Необхідно здавати ЗНЗ-2 ☐

УВАГА! За розпорядженням Інституту освітньої аналітики у 2019-20 н.р. відмітки щодо приналежності ЗСО до опорних закладів чи філій виставляються виключно відповідальним в органах управління світою. У шкіль була вилучена технічна можливість змінювати цю інформацію. Виставити таку відмітку відповідальний в ОУО також може за допомогою того ж пункту «Змінити» в розділі «Звіти ЗЗСО».

 [Перегляд ЗО](#)

Назва:

Повна назва:

Опорні заклади:

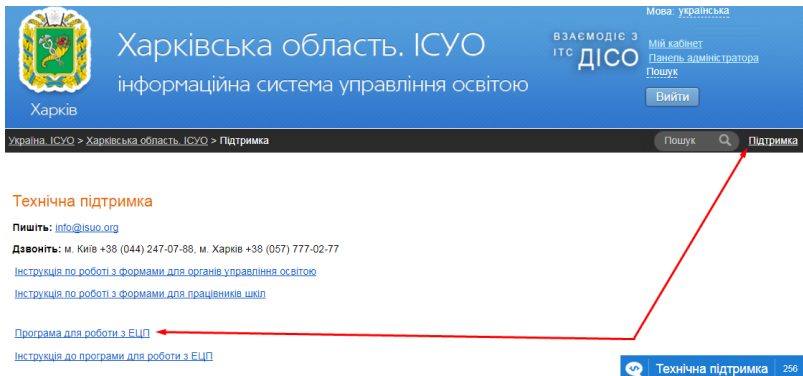
☒ Не є філією або опорним закладом
☐ Опорний заклад
☐ Філія опорного закладу

Уповноважена особа:

5. Накладання ЕЦП на статистичні звіти

ОУО повинен завіршити ЕЦП (електронним цифровим підписом) звіти підпорядкованих закладів та зведений звіт ОУО. Для роботи з програмою накладання ЕЦП (ПЗ ЕЦП-ІСУО) заходимо на портал ІСУО за своїми логіном та паролем. Завантажуємо та встановлюємо програму з розділу:

«Підтримка»



Або з вкладки «звіти» одразу під шкільними звітами

№	№ у системі	Назва	ЗНЗ-1	Додаток до ЗНЗ-1
30	11973	П'ятигірська ЗОШ І-ІІІ ступенів		
31	11977	Яковенківська ЗОШ		
32	11978	Довгалівська ЗОШ		
33	11969	Покровська ЗОШ		
34	11974	Чепільська ЗОШ І-ІІ ступенів		
35	11980	Шебелінська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів		

[Програма для роботи з ЕЦП](#)

Звіти

Перегляд звіту: 1-ЗСО

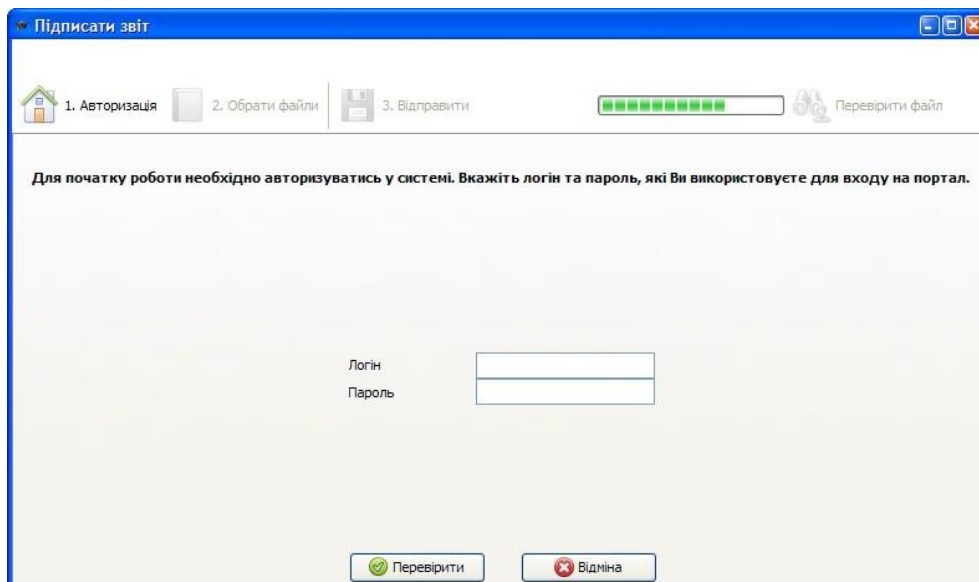
	Створений	Прийнятий	Дії
1-ЗСО			

Далі відкриваємо список звітів та обираємо звіт, на який потрібно накласти ЕЦП. Натискаємо мишкою на зображення PDF-файла, щоб завантажити звіт на ПК (радімо створити окрему папку на комп'ютері для збереження звітів).

УВАГА! Ні в якому разі не перейменовуйте завантажений звіт!

№	№ у системі	Назва	ЗНЗ-1	Додаток до ЗНЗ-1
1	11956	Балаклійський ліцей		
2	11950	Балаклійський НВК		

Далі запускаємо ПЗ ЕЦП-ІСУО, та вводимо логін і пароль від порталу ІСУО.



Підписати звіт

1. Авторизація 2. Обрати файли 3. Відправити

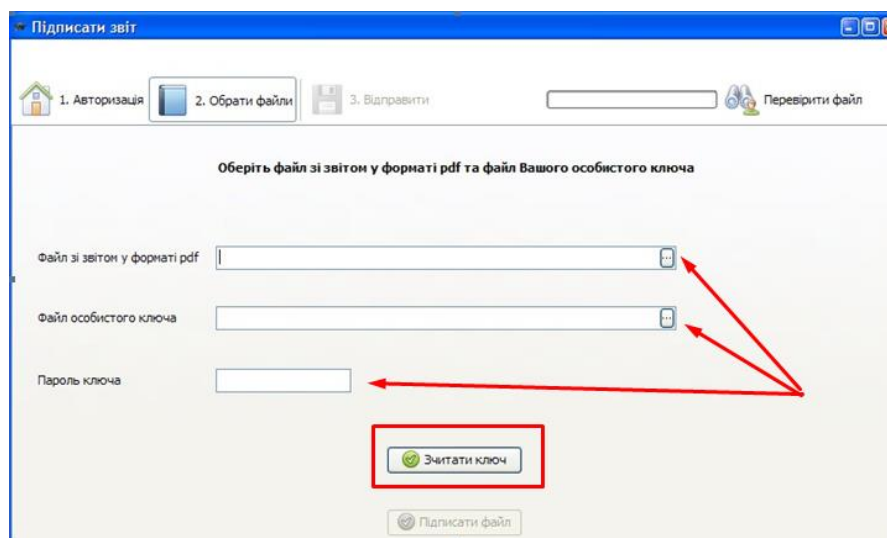
Для початку роботи необхідно авторизуватись у системі. Вкажіть логін та пароль, які Ви використовуєте для входу на портал.

Логін

Пароль

Перевірити Відміна

Обираємо вже завантажений файл зі звітом, на який буде накладатися підпис, та файл особистого ключа для формування ЕЦП. Після цього вводимо пароль та натискаємо «Зчитати ключ».



Підписати звіт

1. Авторизація 2. Обрати файли 3. Відправити

Оберіть файл зі звітом у форматі pdf та файл Вашого особистого ключа

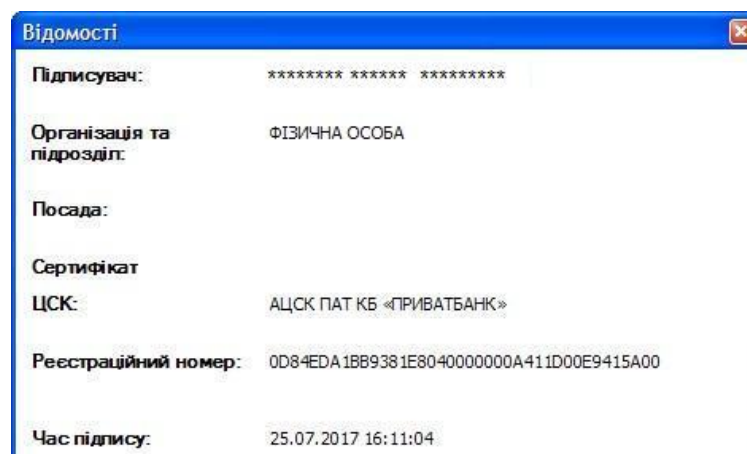
Файл зі звітом у форматі pdf

Файл особистого ключа

Пароль ключа

Зчитати ключ Підписати файл

Ви повинні побачити інформацію про власника ключа.



Відомості

Підписувач:	*****
Організація та підрозділ:	ФІЗИЧНА ОСОБА
Посада:	
Сертифікат ЦСК:	АЦСК ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Реєстраційний номер:	0D84EDA1BB9381E804000000A411D00E9415A00
Час підпису:	25.07.2017 16:11:04

Натискаємо кнопку «Підписати», щоб накласти ЕЦП на файл. Після цього відкривається вікно для відправки звіту з накладеним ЕЦП.

Натискаємо кнопку «Відправити», щоб передати підписаний звіт на портал ІСУО.

Підписаний звіт на порталі ІСУО виглядатиме наступним чином:

№	№ у системі	Назва	ЗНЗ-1	Додаток до ЗНЗ-1	ЗНЗ-2
1	11956	Балаклійський ліцей	✓	✗	
2	11950	Балаклійський НВК	✓	✗	

При наведенні курсора на відмітку «Звіт підписано» з'явиться інформація про ПІБ користувача, який підписав звіт, тип ключа, дату та час накладення ЕЦП.

Завантажити підписаний звіт

Підписав: Іванов Іван Іванович
сертифікації ключів ІДД ДФС

Тип ключа: Акредитований центр
Час: 15.08.2017 13:51:49

6. Формування узагальнених звітів по органу управління освітою

Після того як всі заклади надіслали звіти і ви поставили їм галочку «Прийнято», необхідно сформувати узагальнений звіт по органу управління освітою.

Для цього під шкільними звітами обираємо тип звіту який необхідно сформувати (наприклад 76-РВК) та натискаємо

30	11970	Петрівська ЗОШ І-ІІІ ступенів	✓	✗	✗	✗	Змінити
31	11973	П'ятигірська ЗОШ І-ІІІ ступенів	✓	✗	✗	✗	Змінити
32	11977	Яковенківська ЗОШ	✓	✗	✗	✗	Змінити
33	11978	Довгалівська ЗОШ	✓	✗	✗	✗	Змінити
34	11974	Чепільська ЗОШ І-ІІ ступенів	✓	✗	✗	✗	Змінити
35	11980	Шебелинська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів	✓	✗	✗	✗	Змінити

Звіти

Перегляд звіту: 76-РВК

Обираємо звіт який необхідно створити та натискаємо + для створення

Створений	Прийнятий	Дії
76-РВК ком.		Завантажити з файлу

Після створення ми можемо переглянути звіт, натиснувши на іконку документу() та, при необхідності, роздрукувати.

Звіти

Перегляд звіту: 76-РВК

Створений	Прийнятий	Дії
76-РВК		

Якщо під пунктом «Прийнятий» стоїть хрестик (✗) - це означає, що вищий орган управління освітою його ще не прийняв і ви маєте змогу його видалити та сформувати заново. Коли у цьому полі буде стояти галочка(✓), то змінити звіт ви не зможете (якщо ви знайшли помилку, а ваш звіт прийнято, необхідно звернутись до вищого органу управління освітою з проханням відмінити ваш звіт для подальшого виправлення помилки).

На зведені звіти також необхідно накласти ЕЦП. Процедура накладання аналогічна шкільним та описана у п.5 цього документу.



Роздруковуємо, ставимо печатку та підпис і передаємо до Обласного органу управління освітою.

Примітка:

Також ви можете скористатись функціоналом по розгортанню сформованого звіту для виявлення помилки. Наприклад, ви знайшли помилку у звіті 76-РВК у першому розділі, де у другому рядку кількість ЗНЗ Іст. стоїть (4, а повинно бути (3), тобто, якийсь заклад припустився помилки і неправильно вказав ступінь. Для того, щоб швидко знайти цей заклад, необхідно розгорнути рядок звіту. Обираємо звіт, розділ і рядок, який нас цікавить. Далі натискаємо «Поглянути» і перед вами розгорнеться список закладів з інформацією, яку вони подали до даного рядка

Звіти

Перегляд звіту: 76-РВК ▼

	Створений	Прийнятий	Дії
76-РВК	✓	✗	 

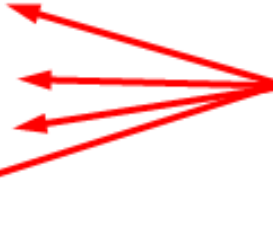
Розгорнути рядок звіту

Звіт: 76-РВК ком. ▼

Розділ: 1. Кількість закладів, у них уч. ▼

Рядок: 2. середні школи I ступеня ▼

Поглянути



Якщо в ході роботи у Вас виникнуть питання, звертайтеся до відділу технічної підтримки

Тел: 044-247-07-88, 057-777-02-77, 093-764-57-88, 097-67-87-650, 050-203-44-65, 050-401-82-99

e-mail: info@ekyrs.org