



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НАКАЗ
Зачепилівка**

05.02.2020

№ 28

Про проведення обліку продовження
навчання та працевлаштування
випускників 9-х, 11 (12)-х класів у
2020 році

На виконання статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про зайнятість населення», для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку подальшого навчання, працевлаштування учнів 9-х та випускників 11(12)-х класів, з метою здійснення контролю за здобуттям учнями базової і повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про подальше навчання, працевлаштування учнів (випускників) 9-х, 11(12)-х класів, **наказую:**

1. Призначати відповідальним у відділі освіти, молоді та спорту за роботу з обліку подальшого навчання, працевлаштування учнів 9-х та випускників 11(12)-х класів, ведення статистичних даних завідувача районним методичним кабінетом Беляєву А.І.

2.Завідувачу районним методичним кабінетом відділу освіти, молоді та спорту Беляєвій А.І.:

2.1. Надавати до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації інформації про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти.

Щорічно, до 18.09

Щорічно, до 18.12

2.2. Забезпечити перевірку довідок з місця подальшого навчання учнів (випускників) 9-х, 11(12)-х класів, що підтверджують їх зарахування до інших закладів освіти.

До 15.09.2020

2.3. Скласти списки випускників, які не працевлаштовані у поточному році.

До 15.09.2020

2.4. Проаналізувати та підготувати відповідні матеріали за результатами роботи про підсумки подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти для розгляду на нараді керівників закладів загальної середньої освіти.

До 30.10.2020

2.5. Надати до Департаменту науки і освіти підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти» (форма № 1-ЗСО). Забезпечити завантаження статистичного звіту до інформаційної системи «ІСУО».

До 15.12.2020

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Призначити у закладі загальної середньої освіти відповідальну особу за роботу з обліку подальшого навчання, працевлаштування учнів 9-х та випускників 11(12)-х класів, ведення статистичних, електронних баз даних.

До 17.02.2020

3.2. Скласти статистичні звіти за єдиною формою звітності щодо обліку подальшого навчання, працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів і надавати їх до відділу освіти (додаток 4,5)

Щорічно, до 10.09

щорічно, до 10.12

3.3. Скласти списки випускників 9-х, 11(12)-х класів в електронному вигляді формату Microsoft Excel за формою і надати їх до відділу освіти в друкованому та електронному вигляді разом із довідками, з місця навчання тих учнів, які продовжують здобувати освіту в інших закладах освіти (додаток1).

До 10.09.2020

3.4. Забезпечити перевірку довідок з місця подальшого навчання випускників 9-х, 11(12)-х класів, що підтверджують їх зарахування до іншого закладу освіти.

До 10.09.2020

3.5. Скласти списки випускників, які не працевлаштовані та не продовжують навчання, в друкованому та електронному вигляді формату Microsoft Excel за формою і надати їх до відділу освіти разом з пояснювальними щодо причин не продовження навчання випускниками (додаток 2).

До 10.09.2020

3.6. Заслухати питання про підсумки подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів на нарадах при директорові та засіданні педагогічної ради.

До 01.10.2020

3.7. Надати до відділу освіти, молоді та спорту підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти» (форма № 1-ЗСО). Забезпечити завантаження статистичного звіту до інформаційної системи «ІСУО» (додаток 3).

До 02.12.2020

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача районним методичним кабінетом відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської районної державної адміністрації Беляєву Антоніну Іванівну.

Начальник відділу освіти ,
молоді та спорту

Олена ПЕТРЕНКО