

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту науки
і освіти Харківської обласної
державної адміністрації
03 серпня 2016 року № 315

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні
юстиції у Харківській області
23 серпня 2016 року № 17/1501

(у редакції наказу Департаменту
науки і освіти Харківської обласної
державної адміністрації
15 березня 2017 року № 62,
зареєстрованого в Головному
територіальному управлінні юстиції
у Харківській області
30 березня 2017 року № 16/1566)

ПОЛОЖЕННЯ

про обласний конкурс «Кращий вихователь Харківщини»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок та форми проведення обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» (далі – Конкурс).

1.2. Конкурс проводиться з метою розвитку творчості та педагогічної ініціативи вихователів дошкільних навчальних закладів Харківської області (у тому числі дошкільних підрозділів навчально-виховних комплексів), популяризації кращих зразків педагогічного досвіду, вдосконалення іміджу професії вихователя.

1.3. Основними завданнями Конкурсу є:

удосконалення педагогічної майстерності вихователів дошкільних навчальних закладів (у тому числі дошкільних підрозділів навчально-виховних комплексів) (далі – вихователі);

сприяння самовдосконаленню і професійному самоствердженню вихователів;

залучення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості до співпраці з питань дошкільної освіти;

популяризація ефективного педагогічного досвіду вихователів Харківської області.

1.4. Конкурс проводиться за номінаціями, які розроблені з урахуванням особливостей професійної діяльності вихователів.

Номінаціями Конкурсу є:

«Вихователь груп загального розвитку»;

«Вихователь груп компенсуючого типу»;

«Вихователь дітей раннього віку»;

«Вихователь дітей різновікової групи»;

«Вихователь дітей старшого дошкільного віку»;

«Вихователь-методист»;

«Вихователь-новатор»;

«Досвідчений вихователь».

Номінації, за якими проводиться Конкурс у поточному році, визначаються у порядку, встановленому пунктом 3.2 цього Положення.

II. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

2.1. Учасниками Конкурсу можуть бути вихователі дошкільних навчальних закладів та дошкільних підрозділів навчально-виховних комплексів усіх форм власності Харківської області, які мають відповідну фахову освіту, без обмежень щодо стажу педагогічної роботи (далі – учасники Конкурсу).

2.2. Учасники Конкурсу:

зобов'язані ознайомитися з цим Положенням і дотримуватися його;
не можуть залучати сторонніх осіб до виконання конкурсних завдань;
мають право одержати інформацію про результати своєї участі у Конкурсі та роз'яснення щодо отриманих оцінок.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс проводиться у два тури:

I тур – районний, міський – для вихователів дошкільних навчальних закладів у районах м. Харкова, районах і містах Харківської області;

II тур – обласний – для переможців I (районного, міського) туру Конкурсу та вихователів дошкільних підрозділів навчально-виховних комплексів обласного підпорядкування Харківської області.

3.2. Конкурс оголошується наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, яким визначаються:

склад журі та склад організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу;

номінації, за якими проводиться Конкурс у поточному році;

строки проведення I (районного, міського) і II (обласного) турів Конкурсу;

строки подання документів для участі у II (обласному) турі;

інші організаційні питання проведення II (обласного) туру Конкурсу в поточному році.

3.3. I (районний, міський) тур Конкурсу проводиться згідно з умовами, передбаченими для проведення II (обласного) туру Конкурсу відповідно до цього Положення.

3.4. За підсумками I (районного, міського) туру Конкурсу місцеві органи управління освітою направляють вихователів для участі у II (обласному) турі Конкурсу за відповідними номінаціями. У кожній номінації від району (міста) може бути представлено не більше одного учасника.

Вихователів дошкільних підрозділів навчально-виховних комплексів обласного підпорядкування для участі у II (обласному) турі Конкурсу за відповідними номінаціями направляє директор навчально-виховного комплексу на підставі рішення педагогічної ради закладу. У кожній номінації від навчально-виховного комплексу обласного підпорядкування може бути представлено не більше одного учасника.

3.5. I (районний, міський) тур Конкурсу організовують та проводять місцеві органи управління освітою спільно з науково-методичними установами відповідного рівня.

II (обласний) тур Конкурсу організовує та проводить Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації спільно з Комунальним вищим навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти» відповідно до цього Положення.

3.6. Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти» забезпечує:

- розроблення методичних рекомендацій, зразків документації (анкета учасника, бланки протоколів, оцінних листів тощо);

- формування пропозицій до складу організаційного комітету та складу журі II (обласного) туру Конкурсу;

- надання організаційно-методичної допомоги учасникам II (обласного) туру Конкурсу з питань участі в Конкурсі;

- організаційний супровід II (обласного) туру Конкурсу;

- зберігання матеріалів II (обласного) туру Конкурсу.

3.7. Реєстрація учасника II (обласного) туру Конкурсу здійснюється за умови подання ним повного комплекту матеріалів, що містить:

особисту заяву учасника на ім'я голови організаційного комітету про участь у II (обласному) турі Конкурсу за відповідною номінацією;

лист-подання місцевого органу управління освітою (для учасників із районів м. Харкова, районів і міст Харківської області) або лист-подання директора навчально-виховного комплексу обласного підпорядкування і витяг з рішення педагогічної ради закладу (для вихователів дошкільних підрозділів навчально-виховних комплексів обласного підпорядкування);

педагогічне портфоліо учасника II (обласного) туру Конкурсу (анкета встановленого зразка, фотографії, опис досвіду, творча робота – есе, матеріали з досвіду власної роботи);

копії першої сторінки паспорта учасника та титульної сторінки статуту навчального закладу, де зазначене повне найменування закладу.

Разом із документами учасників місцеві органи управління освітою подають також звіт про проведення I (районного, міського) туру Конкурсу за формою, визначеною Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Комплект матеріалів подається до Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» на паперових носіях із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи, місця проживання учасника II (обласного) туру Конкурсу та номінації, в якій він бере участь.

Під час проведення II (обласного) туру Конкурсу обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.8. Комплекти матеріалів, що надійшли з порушенням вимог пункту 3.7 цього Положення та термінів подання, не приймаються.

Комплекти матеріалів, надіслані на II (обласний) тур Конкурсу, не повертаються.

3.9. II (обласний) тур Конкурсу проводиться у три етапи:

перший етап – теоретичний;

другий етап – методологічний;

третій етап – практичний.

3.10. Перший (теоретичний) етап II (обласного) туру Конкурсу передбачає:

виконання учасниками за номінаціями протягом 90 хвилин контрольної роботи, яка дозволяє виявити рівень їхніх знань із теорії та методики дошкільного виховання, педагогіки, психології. З метою забезпечення неупередженості та об'єктивності оцінювання учасників організаційним комітетом проводиться кодування їхніх робіт;

оцінювання педагогічних портфоліо учасників.

За результатами першого (теоретичного) етапу II (обласного) туру Конкурсу організаційний комітет за поданням журі визначає в кожній номінації шість осіб із найбільшою сумою балів за виконання контрольних робіт та шість осіб із найбільшою сумою балів за оцінювання портфоліо (усього – до дванадцяти учасників у номінації), які допускаються до участі у другому (методологічному) етапі II (обласного) туру Конкурсу.

3.11. Другий (методологічний) етап II (обласного) туру Конкурсу відбувається у формі презентації учасником власного професійного досвіду за допомогою мультимедійної дошки та з використанням інших технічних засобів і матеріалів у разі необхідності. Для виступу кожному учаснику надається до 7 хвилин, для відповідей на запитання членів журі – 3 хвилини.

За результатами другого (методологічного) етапу II (обласного) туру Конкурсу організаційний комітет за поданням журі визначає в кожній номінації трьох учасників із найбільшою сумою балів, які допускаються до участі у третьому (практичному) етапі II (обласного) туру Конкурсу.

У разі однакової кількості балів учасників на перших двох етапах II (обласного) туру Конкурсу рішення про їхню подальшу участь у II (обласному) турі Конкурсу приймається на спільному засіданні організаційного комітету та журі простою більшістю голосів їхніх членів.

3.12. Третій (практичний) етап II (обласного) туру Конкурсу полягає в демонструванні учасником практичних навичок професійної діяльності згідно з особливостями номінації та темою його педагогічного досвіду (проведення навчального заняття з дітьми, методичного заходу з педагогами тощо) у навчальному закладі, визначеному організаційним комітетом за погодженням із відповідним місцевим органом управління освітою.

Учасники мають можливість ознайомитися з місцем проведення виступу, що передбачає з'ясування в обсязі, необхідному для планування виступу, специфіки навчально-виховного процесу в закладі, режиму його роботи, матеріально-технічного оснащення та навчальної бази.

Строки ознайомлення учасників кожної номінації з місцем проведення виступу на третьому (практичному) етапі II (обласного) туру Конкурсу визначаються організаційним комітетом з урахуванням часу на підготовку учасників до виступу та дотриманням рівності умов для учасників за всіма номінаціями, але не пізніше, ніж за три робочі дні до виступу в кожній номінації.

Ознайомлення учасників із місцем проведення виступу відбувається у присутності представника організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу та адміністрації відповідного навчального закладу. Допускається присутність представника місцевого органу управління освітою, який направив учасника до участі у II (обласному) турі Конкурсу, або навчального закладу, у якому працює цей учасник.

Порядок виступів учасників у кожній номінації визначається в день їхнього ознайомлення з місцем проведення виступу за допомогою жеребкування, яке проводиться представником організаційного комітету.

Тему та форми проведення занять (методичного заходу тощо) учасник обирає самостійно з урахуванням особливостей навчально-виховного процесу у відповідному навчальному закладі.

Перед початком виступу учасник подає на розгляд журі примірники конспектів заняття (методичного заходу тощо). Після закінчення виступу члени журі можуть поставити учаснику уточнюючі запитання.

Для проведення заняття з дітьми відводиться 20-30 хвилин (відповідно до вікових особливостей вихованців), для проведення методичного чи іншого заходу – 30 хвилин, для відповідей на запитання членів журі – до 10 хвилин.

3.13. Результати проведення кожного етапу II (обласного) туру Конкурсу оформляються протоколом спільного засідання організаційного комітету та журі й засвідчуються підписами голови організаційного комітету та голови журі, а в разі їхньої відсутності – підписами їхніх заступників.

Інформація про результати проведення кожного етапу II (обласного) туру Конкурсу розміщується на офіційних веб-сайтах Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» не пізніше трьох робочих днів після проведення відповідного засідання.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ КОНКУРСУ

4.1. З метою забезпечення належних умов для проведення всіх турів Конкурсу за місцем їхнього проведення утворюються організаційні комітети у складі голови, двох заступників голови, секретаря та членів організаційного комітету.

4.2. Склад організаційного комітету I (районного, міського) туру Конкурсу затверджується наказом місцевого органу управління освітою відповідного рівня.

Склад організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу затверджується наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

4.3. Організаційний комітет I (районного, міського) туру Конкурсу формується з числа керівників чи заступників керівників місцевих органів управління освітою, дошкільних навчальних закладів, науково-методичних установ, представників органів місцевого самоврядування (за згодою), громадських організацій (за згодою).

До складу організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу входять представники Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти», вищих навчальних закладів, громадських організацій (за згодою).

4.4. Голова організаційного комітету:

здійснює керівництво роботою організаційного комітету;

здійснює розподіл повноважень між членами організаційного комітету;

забезпечує дотримання порядку проведення відповідного туру Конкурсу;

проводить засідання організаційного комітету з питань, що стосуються проведення відповідного туру Конкурсу;

разом із головою журі проводить спільні засідання організаційного комітету та журі у випадках, передбачених цим Положенням.

4.5. Секретар організаційного комітету:

забезпечує формування списків учасників відповідного туру Конкурсу на всіх його етапах та своєчасну передачу зазначених списків для подальшої роботи журі;

організовує забезпечення членів журі робочими матеріалами (оцінні листи, списки учасників тощо) на всіх етапах проведення відповідного туру Конкурсу;

здійснює прийом оцінних листів від членів журі на всіх етапах проведення відповідного туру Конкурсу, перевіряє правильність їхнього заповнення;

на підставі отриманих оцінних листів складає підсумкові оцінні листи, де наводяться результати обчислень (сума балів та середній бал);

оформлює протоколи засідань організаційного комітету, спільних засідань організаційного комітету і журі та іншу документацію організаційного комітету, своєчасно передає їх до місця зберігання конкурсних матеріалів після завершення відповідного туру Конкурсу;

здійснює своєчасне оприлюднення результатів відповідного туру Конкурсу на офіційному веб-сайті місцевого органу управління освітою.

4.6. Члени організаційного комітету:

забезпечують порядок під час проведення відповідного туру Конкурсу та створюють необхідні умови для успішної роботи учасників Конкурсу;

розробляють конкурсні завдання, визначають критерії оцінювання, які затверджуються на спільному засіданні організаційного комітету та журі;

затверджують результати оцінювання після проведення кожного конкурсного випробування в межах відповідного туру Конкурсу;

приймають за поданням журі рішення про визначення переможців, лауреатів відповідного туру Конкурсу та їхнє нагородження;

позбавляють учасників відповідного туру Конкурсу права подальшої участі в ньому у випадку порушення ними вимог, установлених цим Положенням;

не втручаються у процес оцінювання під час проведення відповідного туру Конкурсу.

4.7. У разі відсутності голови організаційного комітету його обов'язки виконує один із його заступників, визначений головою організаційного комітету.

У разі відсутності секретаря організаційного комітету його обов'язки виконує член організаційного комітету, обраний простою більшістю голосів членів організаційного комітету.

V. ЖУРІ КОНКУРСУ

5.1.3 метою вивчення досвіду професійної діяльності вихователів та обґрунтованого визначення переможців і лауреатів відповідного туру Конкурсу створюється журі за кожною номінацією за місцем його проведення у складі голови, заступника голови, секретаря та членів журі.

5.2. Склад журі I (районного, міського) туру Конкурсу за кожною номінацією затверджується наказом місцевого органу управління освітою відповідного рівня.

Склад журі II (обласного) туру Конкурсу за кожною номінацією затверджується наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

5.3. Склад журі за кожною номінацією відповідного туру Конкурсу формується з числа працівників науково-методичних установ, викладачів вищих навчальних закладів і закладів післядипломної педагогічної освіти, фахівців місцевих органів управління освітою, керівників і педагогів дошкільних навчальних закладів (за згодою).

Кількість членів журі з кожної номінації становить від 5 до 9 осіб.

Член журі, який є близькою особою учасника відповідного туру Конкурсу, не може брати участі в його оцінюванні.

5.4. Голова журі:

організовує роботу журі згідно з порядком проведення відповідного туру Конкурсу, оформлення документів;

проводить засідання журі;

забезпечує об'єктивність оцінювання робіт учасників відповідного туру Конкурсу;

забезпечує подання до організаційного комітету результатів оцінювання учасників відповідного туру Конкурсу;

надає пропозиції організаційному комітету щодо визначення переможців і лауреатів відповідного туру Конкурсу, їхнього нагородження.

5.5. Секретар журі:

забезпечує прийом матеріалів учасників відповідного туру Конкурсу від організаційного комітету, їх зберігання на період роботи журі;

оформлює протоколи засідань журі, своєчасно передає їх до місця зберігання конкурсних матеріалів після завершення відповідного туру Конкурсу;

організовує передачу конкурсних матеріалів учасників відповідного туру Конкурсу до місця їхнього подальшого зберігання після завершення Конкурсу.

5.6. Члени журі:

оцінюють матеріали, подані на відповідний тур Конкурсу, якість виконання конкурсних завдань за критеріями, визначеними організаційним комітетом;

заповнюють оцінні листи, перевіряють правильність внесених даних перед передачею своїх оцінних листів секретарю організаційного комітету для узагальнення результатів. У разі виявлення арифметичних помилок, описок, виправлень завіряють внесені виправлення шляхом запису «Виправленому вірити» та особистого підпису;

підписують підсумковий оцінний лист із результатами відповідного конкурсного випробування.

5.7. У разі відсутності голови журі його обов'язки виконує заступник голови журі.

У разі відсутності секретаря журі його обов'язки виконує член журі, обраний простою більшістю голосів членів журі.

5.8. Для проведення оцінювання на першому (теоретичному) етапі II (обласного) туру Конкурсу члени журі шляхом прийняття узгодженого рішення об'єднуються в робочі групи за кожною номінацією окремо.

Під час перевірки контрольних робіт робоча група приймає колегіальне рішення щодо кількості балів, набраних учасником за виконання кожного завдання, що засвідчується підписами всіх членів робочої групи на останньому аркуші контрольної роботи учасника. Максимально можлива кількість балів за виконання контрольної роботи – 40 балів.

Під час оцінювання педагогічних портфоліо в номінації кожен із членів робочої групи самостійно визначає ступінь їхньої відповідності критеріям оцінювання, що відображається в оцінному листі, який є робочим документом члена робочої групи. Максимально можлива кількість балів за педагогічне портфоліо – 12 балів. На підставі оцінних листів усіх членів робочої групи визначається середній бал учасника, який заноситься до підсумкового оцінного листа і є офіційним результатом оцінювання його педагогічного портфоліо, що подається на затвердження організаційному комітету.

Під час проведення оцінювання на другому (методологічному) і третьому (практичному) етапах II (обласного) туру Конкурсу кожний член журі самостійно оцінює відповідність виконання учасником конкурсних завдань критеріям оцінювання, що відображається в оцінному листі, який є робочим документом члена журі. Максимально можлива кількість балів за кожен із зазначених етапів – 12 балів. На підставі оцінних листів усіх членів журі визначається середній бал учасника, який заноситься до підсумкового оцінного

листа і є офіційним результатом оцінювання на відповідному етапі, що подається на затвердження організаційному комітету.

Підсумкові оцінні листи за кожний вид конкурсного випробування підписують голова журі та всі члени журі, які брали участь в його оцінюванні.

VI. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ВІДЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ І ЛАУРЕАТІВ КОНКУРСУ

6.1. Результати проведення кожного туру Конкурсу розглядає і затверджує відповідний організаційний комітет за поданням журі.

Після завершення відповідного туру Конкурсу окремо в кожній номінації визначаються троє учасників, які набрали найбільшу сумарну кількість балів протягом участі в ньому. Переможцем відповідного туру Конкурсу в зазначеній номінації вважається учасник, який набрав найбільшу кількість балів. У випадку однакової кількості балів перевага надається тому учаснику, який має вищий бал за практичний етап. Решта з відібраних учасників є лауреатами відповідного туру Конкурсу в зазначеній номінації, між якими, за рішенням організаційного комітету, розподіляються друге і третє місця відповідно до набраної кількості балів.

6.2. Усі учасники I (районного, міського) туру Конкурсу нагороджуються дипломами місцевого органу управління освітою відповідного рівня.

Усі учасники II (обласного) туру Конкурсу нагороджуються дипломами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. Переможцям і лауреатам II (обласного) туру Конкурсу можуть бути встановлені грошові винагороди або/та пам'ятні призи (залежно від обсягів фінансування) в межах відповідних асигнувань за обласною програмою розвитку освіти «Новий освітній простір» на 2014 – 2018 роки, затвердженою рішенням Харківської обласної ради від 19 грудня 2013 року № 885-VI (із змінами), відповідно до рішення організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу.

6.3. Результати I (районного, міського) туру Конкурсу затверджуються наказом місцевого органу управління освітою відповідного рівня.

Результати II (обласного) туру Конкурсу затверджуються наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

6.4. Спірні питання стосовно проведення кожного туру Конкурсу та результатів участі в ньому розглядають відповідні організаційний комітет і журі на їхньому спільному засіданні.

У день перевірки контрольних робіт учасники II (обласного) туру Конкурсу мають право особисто ознайомитися з результатами виконання ними завдань та, у разі необхідності, звернутися за роз'ясненнями щодо виставлених балів до членів журі, які брали участь в оцінюванні, протягом однієї години після закінчення перевірки робіт.

Бали учасників за оцінювання педагогічних портфоліо, презентацію власного досвіду та демонстрування практичних навичок професійної діяльності є результатом визначення середньоарифметичної кількості балів, незалежно виставлених усіма членами журі, які брали участь в оцінюванні.

VII. ЗБЕРІГАННЯ, ПУБЛІКАЦІЯ МАТЕРІАЛІВ, НАДІСЛАНИХ НА КОНКУРС, ТА ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

7.1. Документація I (районного, міського) туру Конкурсу та комплекти матеріалів, надіслані на I (районний, міський) тур Конкурсу, зберігаються за місцем його проведення.

Документація II (обласного) туру Конкурсу (копії наказів, протоколи засідань, підсумкові оцінні листи) та комплекти матеріалів, надіслані на II (обласний) тур Конкурсу, зберігаються в Комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти».

7.2. Матеріали учасників (опис досвіду, методичні розробки тощо) можуть бути опубліковані лише за письмовою згодою їхніх авторів.

7.3. Витрати на організацію та проведення I (районного, міського) туру Конкурсу здійснюються в межах відповідних асигнувань місцевих органів управління освітою, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Витрати на організацію та проведення II (обласного) туру Конкурсу здійснюються в межах відповідних асигнувань за обласною програмою розвитку освіти «Новий освітній простір» на 2014 – 2018 роки, затвердженою рішенням Харківської обласної ради від 19 грудня 2013 року № 885-VI (із змінами), а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**Заступник директора Департаменту
науки і освіти Харківської обласної
державної адміністрації – начальник
управління освіти і науки**

В. В. ІГНАТЬЄВ